

## Stanovy zapsaného spolku

### MAS rozvoj Kladenska a Prahy-západ, z.s.

#### Článek 1.

##### Základní ustanovení

1. MAS rozvoj Kladenska a Prahy-západ, z. s. (dále jen „spolek“) byla založena v souladu s ustanoveními zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů a v souladu s §3045 občanského zákoníku je považována za spolek.
2. Sídlem spolku je U národního výboru 62, 252 68 Kněžves.

#### Článek 2.

##### Cíle spolku

1. Cílem spolku je rozvoj regionu v rozsahu katastrálních území obcí, které vyjádří souhlas se zařazením do územní působnosti MAS, naplňováním společných zájmů členů spolku, koordinací spolupráce veřejného sektoru, NNO a podnikatelské sféry metodou LEADER a realizace komunitně vedeného místního rozvoje na základe Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD). Činnosti související s touto aktivitou:
  - a. Tvorba strategií a plánů rozvoje regionu,
  - b. koordinace rozvoje regionu ve všech oblastech,
  - c. rozvoj a propagace regionu a jeho turistického potenciálu,
  - d. vytváření nových forem a možností ekonomického a turistického využití krajiny,
  - e. ochrana obrazu krajiny, sídel a jejich hodnot jako jediného základního prostředku pro rozvoj turistického ruchu,
  - f. podpora multifunkčního zemědělství a ochrana životního prostředí,
  - g. služby při financování projektů k rozvoji regionu,
  - h. posouzení projektů zaměřených k rozvoji regionu,
  - i. koordinace projektů a produktů zaměřených k rozvoji regionu,
  - j. tvorba informační databanky ke shromažďování informací prospěšných k rozvoji regionu,
  - k. součinnost se zahraničními subjekty majícími vztah k regionu,
  - l. příprava informačních a metodických materiálů a školních pomůcek,
  - m. výchova, vzdělávání a informování dětí a mládeže,
  - n. spolupráce na rozvoji lidských zdrojů,
  - o. zajišťování osvěty a vzdělanosti lidského potenciálu regionu,
  - p. provoz informačního centra a jeho koordinace a rozvoj,
  - q. komunikace s orgány státní správy a samosprávy při spolupráci na rozvoji regionu,
  - r. poradenská činnost,
  - s. činnosti spojené se spoluprací s orgány Evropské unie v rámci rozvoje regionu,
  - t. vydávání tiskovin.

2. Činnosti uvedené v čl. 2 odst. 1 budou realizovány především metodou LEADER a to prostřednictvím:
  - a. Přístupu zdola nahoru,
  - b. partnerství veřejných a soukromých subjektů,
  - c. místní rozvojové strategie,
  - d. provádění integrované a více sektorové strategie,
  - e. inovativnosti,
  - f. síťování – výměnou zkušeností mezi skupinami LEADER,
  - g. spolupráce – společné projekty MAS v rámci státu, EU a dalších zemí.
  
3. Ostatní činnosti vykonávané mimo SCLLD:
  - a. Poradenská činnost mimo SCLLD,
  - b. pořádání vzdělávacích akcí mimo SCLLD,
  - c. publikační činnosti mimo SCLLD,
  - d. organizace akcí pořádaných na rozvoj propagace regionu mimo SCLLD.

### **Článek 3. Členství**

1. Členství ve spolku je dobrovolné.
2. Členem spolku se může na základě písemné přihlášky adresované spolku stát každá fyzická osoba starší 18 let či právnická osoba, která souhlasí se stanovami a cíli spolku a která má na území působnosti spolku trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu nebo v takovém území prokazatelně působí.
3. Přijetí nového člena, který by splňoval podmínky podle čl. 3 odst. 1, může Rada spolku odmítnout jedině tehdy, pokud by jeho přijetí mohlo narušit chod a fungování spolku.
4. Členství ve spolku vzniká rozhodnutím Rady spolku o přijetí člena. Dokladem o členství je potvrzení o členství vydané Radou spolku.
5. Proti rozhodnutí Rady spolku o nepřijetí za člena spolku je možné podat písemné odvolání k Valné hromadě a to do třiceti dnů od doručení písemného rozhodnutí o nepřijetí. Odvoláním se podává k rukám kteréhokoli člena představenstva, který je povinen jej předložit Valné hromadě k rozhodnutí na její nejbližší následující schůzi.
6. Členství ve spolku zaniká:
  - a. vystoupením člena oznámeným písemně Radě spolku,
  - b. úmrtím člena, který je fyzickou osobou, či zánikem právnické osoby, která je členem,
  - c. omezením svéprávnosti v této oblasti,

- d. zrušením členství rozhodnutím Rady spolku při hrubém nebo opětovném porušení stanov, nebo pokud člen jedná proti zájmům spolku,
  - e. zánikem spolku.
7. Členství podle čl. 3 odst. 6 písm. a zanikne okamžikem vydání potvrzení o vystoupení z Rady spolku.
8. O zániku členství ve spolku podle článku 3 odst. 6 písm. d rozhoduje Rada spolku dvoutřetinovou většinou všech svých členů. Členství zaniká vydáním písemného rozhodnutí Rady spolku. Proti rozhodnutí o zrušení členství podle článku 3 odst. 6 písm. d je možné podat odvolání k Valné hromadě členů MAS a to do třiceti dnů od doručení písemného rozhodnutí o nepřijetí. Odvolání se podává k rukám kteréhokoli člena Představenstva a má odkladný účinek.

#### **Článek 4**

##### **Práva a povinnosti členů**

1. Každý člen má právo:
- a. být volen do všech orgánů spolku,
  - b. vyjadřovat se k rozhodnutím orgánů spolku, obracet se na ně s návrhy, podněty, iniciativami, připomínkami, dotazy a stížnostmi a žádat o jejich vyjádření,
  - c. realizovat prostřednictvím akcí a aktivit spolku své zájmy a záměry, pokud jsou v souladu se zájmy a záměry spolku,
  - d. být pravidelně informován o činnosti spolku, o výsledcích hospodaření,
  - e. účastnit se akcí, které spolek pořádá,
  - f. vystoupit ze spolku,
  - g. právo účasti na hlasování nejvyššího orgánu,
  - h. právo být začleněn do jedné ze zájmových skupin.
2. Každý člen má za povinnost:
- a. vyvíjet aktivity k dosahování předmětu činnosti spolku a hájit zájmy spolku,
  - b. dodržovat stanovy a případné další předpisy spolku,
  - c. sladit své zájmy a záměry se zájmy a záměry spolku,
  - d. vykonávat svěřené funkce v orgánech spolku,
  - e. v rámci své působnosti realizovat, popř. zabezpečit plnění úkolů vyplývajících z usnesení orgánů spolku,
  - f. nakládat s majetkem spolku podle zásad hospodaření, chránit jej a přispívat ke zvyšování jeho hodnoty,
  - g. všestranně propagovat spolek,
  - h. platit členské příspěvky stanoveným způsobem, ve stanovené výši a termínu,
  - i. chovat se čestně vůči spolku.
3. Práva a povinnosti člena mohou být u jednotlivých akcí a aktivit dále upraveny rozhodnutím Rady spolku MAS.

## **Článek 5. Orgány spolku**

1. Orgány spolku jsou:
  - a. Valná hromada členů MAS
  - b. Rada spolku
  - c. Předseda spolku
  - d. Dozorčí rada
  - e. Výběrová komise
  
2. Členové – právnické osoby jmenují a odvolávají své zástupce v orgánech spolku písemně.

## **Článek 6. Valná hromada členů MAS**

1. Valná hromada členů MAS je nejvyšším orgánem spolku.
2. Členem Valné hromady je každý člen spolku. Členové spolku, kteří jsou právnickými osobami, vykonávají svá práva pověřenou osobou.
3. Zasedání Valné hromady svolává předseda Rady spolku nebo jím pověřený člen Rady spolku minimálně jedenkrát ročně na návrh Rady spolku, Dozorčí rady nebo na základě požadavku minimálně 1/5 členů Valné hromady. Zasedání Valné hromady řídí předseda Rady spolku nebo jím pověřený člen Rady spolku.
4. Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů a veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Toto pravidlo se naplňuje v účasti členů na zasedání Valné hromady. K zajištění tohoto pravidla lze poměrným způsobem upravit váhu hlasu, tak aby bylo vyhověno této podmínce.
5. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů.
6. Valná hromada volí členy Rady spolku, Dozorčí rady, Výběrové komise a určuje odměnu za výkon jejich funkce.
7. Valná hromada může odvolat členy Rady spolku, Dozorčí rady, Výběrové komise a členy Představenstva, a to minimálně nadpoloviční většinou všech členů spolku.
8. Valná hromada má pravomoc upravovat Stanovy, a to minimálně nadpoloviční většinou všech členů spolku.
9. Zápis ze zasedání Valné hromady zveřejní Předseda Rady spolku.
10. Valná hromada má pravomoc zřídit jako své orgány pro realizaci metody LEADER:
  - a. výběrovou komisi,
  - b. další komise a výbory.
11. Valná hromada určuje počet členů, působnost, pravomoci a způsob jednání orgánů spolku.

12. Valná hromada schvaluje:
  - a. řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu spolku.
13. Valná hromada nese zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v území působnosti MAS.
14. Valná hromada rozhoduje o fúzi nebo zrušení MAS.
15. Jednání Valné hromady je upraveno jednacím řádem.
16. Valná hromada schvaluje SCLLD.
17. Valná hromada schvaluje vnitřní předpisy MAS.
18. Valná hromada schvaluje způsob hodnocení a výběr projektu.
19. Valná hromada schvaluje výběrová kritéria pro výběr projektu.

## **Článek 7.**

### **Rada spolku**

1. Rada spolku je minimálně tříčlenná.
2. Radu spolku jmenuje Valná hromada ze svých členů. Členství v Radě spolku vzniká volbou Valnou hromadou na základě návrhu některého ze členů spolku. Členové Rady spolku musí být voleni z členů spolku, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv; toto pravidlo se uplatní ve složení Rady spolku.
3. Rada spolku je rozhodovacím orgánem MAS podle Metodiky pro standardizaci MAS, který za svou činnost odpovídá Valné hromadě.
4. Rada spolku volí předsedu z řad svých členů. Předseda Rady spolku svolává a řídí zasedání Rady spolku. Předseda Rady spolku její jednání svolává písemnou pozvánkou zaslou všem jejím členům minimálně pět pracovních dnů před konáním zasedání, a to doporučeně prostřednictvím držitele poštovní licence nebo elektronickou poštou. Osobní doručení se nevylučuje.
5. Při rozhodování je hlasovací právo členů Rady spolku rovné.
6. Radě spolku náleží pravomoc jmenovat členy Představenstva, dohlížet na jeho činnost a stanovit odměnu jeho členů.
7. Rada spolku vydává Představenstvu předchozí souhlas písemnou formou k právnímu jednání, kterým spolek:
  - a. nabývá, zcizuje nebo zatěžuje nemovitou věc,
  - b. nabývá nebo zcizuje movitou věc, jejíž cena je vyšší než hodnota veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona upravujícího veřejné zakázky, nebo k takové věci zřizuje věcné břemeno nebo předkupní právo,
  - c. nabývá za úplatu nebo zcizuje autorská práva nebo průmyslová práva,

- d. zakládá jinou právnickou osobu a vkládá peněžitý nebo nepeněžitý majetek do takové právnické osoby.
8. Rada spolku je povinna oznámit vydání předchozího souhlasu k právním jednáním uvedeným v čl. 7 odst. 7 do 7 dnů ode dne jeho vydání Dozorčí radě.
9. Rada spolku schvaluje:
  - a. rozpočet spolku.
10. Rada spolku rozhoduje o:
  - a. termínu zveřejnění výroční zprávy, který nesmí být pozdější než 6 měsíců po skončení účetního období,
  - b. změně rozsahu a podmínek služeb poskytovaných spolkem.
11. Zasedání Rady spolku se svolává alespoň jednou ročně.
12. Zasedání Rady spolku je usnášeníschopné, je-li přítomna alespoň nadpoloviční většina jejích členů a pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů.
13. Členem Rady spolku může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná ve smyslu § 6 odst. 2 živnostenského zákona a má v tomto rozsahu neomezenou svéprávnost, nebo právnická osoba. Je-li členem Rady spolku právnická osoba, zastupuje ji v Radě spolku k tomu pověřená osoba, která musí splňovat stejné náležitosti jako fyzická osoba podle první věty.
14. Členství v Radě spolku je neslučitelné s členstvím v Dozorčí radě a Kontrolní komisi.
15. Členství v Radě spolku zaniká:
  - a. úmrtím člena Rady spolku,
  - b. doručením oznámení o odstoupení z funkce kterémukoli členu Představenstva,
  - c. odvoláním Valnou hromadou podle čl. 6 odst. 7.
16. Valná hromada odvolá člena Rady spolku na návrh Představenstva v případě, že tento člen přestane splňovat podmínky pro členství v Radě spolku podle čl. 7 odst. 13 nebo poruší-li tento její člen závažným způsobem nebo opakovaně právní předpisy účinné na území České republiky nebo stanovy spolku.
17. Z jednání Rady spolku je pořizován zápis, který kromě data, místa konání a prezenční listiny musí obsahovat údaje o programu jednání, přijatých rozhodnutích, výsledek hlasování ke všem jednotlivým bodům programu a úplné znění námitek členů Rady spolku popř. dalších účastníků jednání a závěrečné usnesení. Zápis je povinně veřejný.
18. Zápis ze zasedání Rady spolku zveřejní Předseda Rady spolku.
19. Rada spolku schvaluje Jednací řády spolku včetně jednacích řádů Valné hromady.

20. Rada spolku schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD.
21. Rada spolku schvaluje výzvy k podávání žádostí, vybírá projekty k realizaci na základě návrhu výběrové komise, stanovuje výši alokace na projekty na základě návrhu výběrového orgánu.
22. Rada spolku svolává Valnou hromadu minimálně jednou ročně.

## **Článek 8.**

### **Předseda spolku**

1. Předseda spolku je statutárním orgánem spolku.
2. Předseda spolku zpracovává Jednací řády spolku, které dává dále ke schválení Radě spolku.
3. Předsedu spolku jmenuje Rada spolku, která stanovuje výši jeho odměny.
4. Předsedou spolku může být jmenována pouze fyzická osoba, která je bezúhonná ve smyslu § 6 odst. 2 živnostenského zákona nebo zástupce právnické osoby, který je bezúhonný ve smyslu § 6 odst. 2 živnostenského zákona.
5. Předsednictví spolku je neslučitelné s členstvím v Dozorčí radě. Předseda spolku je oprávněn účastnit se jednání Valné hromady.
6. Předseda spolku, který zároveň není členem Rady spolku, má právo účastnit se jejích zasedání. Na těchto zasedáních však nemá hlasovací právo.
7. Do působnosti Předsedy spolku náleží vše, co zákon nebo stanovy nevyhrazení do působnosti jiného orgánu spolku.
8. Způsob jednání Předsedy spolku:
  - a. Spolek navenek zastupuje Předseda spolku,
  - b. Při zastupování spolku připojí Předseda spolku k názvu spolku svůj podpis a označení svojí funkce.
  - c. Předseda spolku se může nechat v jednání za spolek zastoupit. Nechá-li se v takovém jednání zastoupit, vydá za tím účelem svému zástupci písemnou plnou moc.
9. Činnost Předsedy spolku končí:
  - a. úmrtím,
  - b. doručením oznámení o odstoupení z funkce Radě spolku,
  - c. odvoláním Valnou hromadou podle čl. 6 odst. 7,

## **Článek 9.**

### **Dozorčí rada**

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem spolku.

2. Dozorčí rada má minimálně tři členy.
3. Členy Dozorčí rady jmenuje a odvolává Valná hromada.
4. Členy Dozorčí rady jmenuje Valná hromada z řad svých členů.
5. Dozorčí rada volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí zasedání Dozorčí rady. Předseda její jednání svolává písemnou pozvánkou zaslánou členům doporučeně prostřednictvím držitele poštovní licence nebo elektronickou poštou. Osobní doručení se nevylučuje.
6. Při rozhodování je hlasovací právo všech členů dozorčí rady rovné. Každý člen Dozorčí rady má jeden hlas. Dozorčí rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
7. Dozorčí rada má právo nahlížet do všech písemností spolku a účastnit se jednání zástupců spolku se třetími osobami. Za svou činnost odpovídá Dozorčí rada Valné hromadě.
8. Člen Dozorčí rady nesmí být členem Rady spolku ani Představenstva a nesmí být ani zaměstnancem spolku.
9. Do působnosti Dozorčí rady patří:
  - a. dohlížení na vedení účetnictví, sledování a kontrola veškeré činnosti spolku zejména s důrazem na hospodaření, účelné vynakládání prostředků a ochrany majetku ve vlastnictví spolku,
  - b. předkládání zpráv o kontrole Valné hromadě, a to minimálně jedenkrát ročně,
  - c. projednávání stížností členů.
  - d. projednávání řádné a mimořádné účetní závěrky a výroční zprávy spolku
  - e. dohlíží na to, že spolek vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD
  - f. svolávat mimořádné jednání Valné hromady a Rady spolku, jestliže to vyžadují zájmy spolku
  - g. kontrolovat metodiku způsobu výběru projektů MAS a její dodržování
  - h. zodpovídá za monitoring a hodnocení SCLLD (zpracovává a předkládá ke schválení rozhodovacímu orgánu indikátorový a evaluační plán SCLLD)
10. Předseda Dozorčí rady má právo účastnit se zasedání Rady spolku s hlasem poradním.
11. Zápis ze zasedání Dozorčí rady zveřejní Předseda dozorčí rady vhodným způsobem.
12. Členem Dozorčí rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná ve smyslu § 6 odst. 2 živnostenského zákona a má v tomto rozsahu neomezenou svéprávnost, nebo právnická osoba. Je-li členem Dozorčí rady právnická osoba, zastupuje ji v Dozorčí radě k tomu pověřená osoba, která musí splňovat stejné náležitosti jako fyzická osoba podle první věty.
13. Dozorčí rada kontroluje vyřizování odvolání žadatelů proti výběru MAS.

## **Článek 10.**

### **Výběrová komise**



1. Výběrová komise je výběrovým orgánem MAS podle Metodiky pro standardizaci MAS.
2. Členové Výběrové komise musí být voleni ze subjektů, které na území MAS prokazatelně místně působí, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv a při rozhodování o výběru projektů musí více než 50 % hlasovacích práv náležet soukromému sektoru; toto pravidlo se uplatní ve složení i rozhodování Výběrové komise.
3. Výběrová komise má nejméně 3 členy. Konkrétní počet členů Výběrové komise určí Valná hromada při volbě členů výběrové komise pro příslušné funkční období.
4. Funkční období členů výběrové komise je jeden rok od zvolení, opakované zvolení je možné.
5. Je-li členem Výběrové komise fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
6. Výběrová komise volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí jeho zasedání.
7. Výběrová komise je usnášeníschopná při účasti nadpoloviční většiny členů Výběrové komise. Při rozhodování musí více než 50 % hlasovacích práv náležet soukromému sektoru. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných.
8. Do kompetence Výběrové komise spadá zejména předvýběr projektů na základě objektivních kritérií – navrhuje jejich pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů SCLLD.
9. Každý člen Výběrové komise je povinen před hodnocením projektů dané výzvy podepsat čestné prohlášení o nezaujatosti, nestrannosti a dodržování zásad metody CLLD na principech partnerství podnikatelské a neziskové sféry s veřejnou správou.
10. Jednání Výběrové komise se řídí zásadami transparentnosti při hodnocení a výběru projektů, které jsou schváleny Valnou hromadou jako závazný dokument. Stanovuje pořadí projektů podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů SCLLD.
11. Z jednání Výběrové komise se vždy pořizuje zápis, který podepisuje předseda Výběrové komise.

## **Článek 11.**

### **Zásady hospodaření**

1. Spolek hospodaří se svým majetkem podle platných právních předpisů a zásad hospodaření a podle ročního rozpočtu. Zásady hospodaření a roční rozpočet připravuje Předseda spolku a schvaluje je Rada spolku.
2. Majetek spolku tvoří dotace, příspěvky z veřejných rozpočtů, dary a příspěvky fyzických a právnických osob, členské příspěvky, odkazy, výnosy majetku a příjmy z vedlejších činností při naplňování cílů spolku stanovených článkem 2 stanov.
3. Spravovat finanční prostředky a manipulovat s nimi jsou oprávněni členové Představenstva a jimi jmenovitě písemně pověřené osoby podle zásad hospodaření.
4. K bezhotovostnímu platebnímu styku může spolek zřizovat účty u peněžních ústavů s podpisovým právem členů Představenstva. Příkazy k finančním operacím podepisují vždy oba

členové Představenstva společně. Za registraci podpisových práv a jejich případné změny odpovídají členové Představenstva.

5. Spolek je samostatnou právní osobou, která odpovídá veškerým svým majetkem za nesplnění povinností vůči třetím osobám.
6. Spolek vede příjmy a výdaje související s realizací SCLLD v účetnictví odděleně pod zvláštními účelovými znaky, tak, aby byly vždy zpětně dohledatelné a samostatně kontrolovatelné.

## **Článek 12. Zrušení spolku**

1. Spolek je zrušeno na základě rozhodnutí příslušného orgánu veřejné moci nebo na základě rozhodnutí Valné hromady a to dnem uvedeným v rozhodnutí. Zrušení může být provedeno s likvidací nebo bez likvidace, pokud majetek spolku přechází na právního nástupce.
2. Při zrušení spolku s likvidací jmenuje Valná hromada likvidátora, který zabezpečí majetkové a právní vyrovnání všech dluhů a pohledávek. Náklady na činnost likvidátora jdou k tíži spolku.

## **Článek 14. Kancelář MAS**

1. MAS má vedoucího zaměstnance pro realizaci SCLLD v pracovně právním vztahu. Pracovní náplň vedoucího zaměstnance je nedílnou součástí smlouvy.
2. Pro potřeby chodu MAS mohou být zřízeny další pracovní pozice (administrativní pracovník, manažer projektů).
3. MAS zřizuje povinně webové stránky, které obsahují minimálně tyto informace:
  - a. Zřizovací dokumenty,
  - b. aktuální seznam partnerů a zájmových skupin MAS,
  - c. adresa a sídlo kanceláře, konzultační hodiny a kontaktní osoba,
  - d. mapa územní působnosti,
  - e. výroční zprávy činnosti a hospodaření MAS,
  - f. seznam členů představenstva, výběrové komise, revizní komise.

## **Článek 15. Závěrečné ustanovení**

1. Spolek je zřízen na dobu neurčitou.
2. Znění těchto Stanov bylo schváleno Valnou hromadou konanou dne 23. 11. 2015, jejíž konání je potvrzeno zápisem ze dne 23. 11. 2015.
3. Znění těchto stanov je účinné ode dne jejich schválení.

Za MAS rozvoj Kladenska a Prahy-západ, z. s.

.....

Předseda spolku Ing. Filip Uhlíř (16. 07. 1987)