

# Jednací řád

Místní akční skupina Rozvoj Kladenska a Prahy-západ, z. s.

Platnost a účinnost od 15.07.2018

VERZE 1



**Tento jednací řád upravuje pravomoci, postupy a způsoby jednání volených orgánů Místní akční skupiny Rozvoj Kladenska a Prahy-západ, z. s.**

## PLATNOST

Tento jednací řád byl schválen dne 15.07.2018.

V platnost vstupuje dnem schválení.

## I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

MAS rozvoj Kladenska a Prahy-západ tvoří právnické, fyzické osoby soukromého i veřejného sektoru. Valná hromada členů MAS tvoří MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINU ve významu místního partnerství metody LEADER. Členové MAS jsou vázáni stanovami spolku. Členové mají ve smyslu Stanov právo volit a navrhopvat, stejně jako být volen. Pro úpravy vztahů, volebních postupů a zastupování v orgánech MAS a Spolku je proto vydán tento společný jednotný dokument. Organizační struktura je zakotvena ve stanovách spolku. MAS dodržuje a plní povinnosti vyplývající z Metodiky pro standardizaci MAS v programovém období 2014–2020.

## II. VŠEOBECNÉ PRINCIPY

### *Princip transparentnosti:*

Ze zasedání všech orgánů se pořizuje zápis, který kromě data, místa a listiny přítomných musí obsahovat údaje o programu a přijatých rozhodnutích. Zapisovatelem může být kdokoliv, ověřovatelem zápisu minimálně jeden člen příslušného orgánu. Zápis musí být vypracován bezodkladně. Zápisy jsou zveřejněny na webových stránkách MAS a archivovány v kanceláři MAS.

### *Princip zastoupení:*

Ve všech orgánech platí pravidlo **minimálního zastoupení 51% zástupců členů soukromých – tedy neveřejných sektorů**. Statutární zástupci obcí a veřejnoprávních institucí jsou vždy posuzováni jako zástupci veřejné sféry. Volební pravidla umožňují zvolit zástupce veřejného, podnikatelského a neziskového sektoru ve vyváženém poměru. **Jeden člen MAS může být kromě nejvyššího orgánu členem pouze jednoho povinného orgánu.**

### *Princip nezájatosti:*

Členové orgánů, kteří jsou zaujati či, se při jejich rozhodování o dané věci může oprávněně vykládat jejich postup jako střet zájmů, nebo mají vztah k dané věci tím, že jsou na ní zainteresováni, jsou povinni tuto skutečnost sdělit ostatním členům orgánů (nejlépe prostřednictvím předsedy) a to před přijetím rozhodnutí. Tato skutečnost je předmětem záznamu.

### **PLNÁ MOC**

Vystavit plnou moc při hlasování je nutné písemně, i když se jedná o zastoupení při určitém právním jednání, tj. při výkonu práv v MAS (zástupce v nejvyšším orgánu) a výkonu funkce člena voleného orgánu (rozhodovací orgán, výběrový orgán a kontrolní orgán). **PLNÁ MOC NEMUSÍ BÝT ÚŘEDNĚ OVĚŘENA.**

### III. VALNÁ HROMADA

Valná hromada je nejvyšším orgánem spolku. Členem Valné hromady je každý člen spolku. Členové spolku, kteří jsou právníckými osobami, vykonávají svá práva pověřenou osobou.

#### SVOLÁVÁNÍ

Zasedání Valné hromady svolává **Předseda spolku nebo jím pověřený člen Rady spolku** minimálně **jedenkrát ročně na návrh** Rady spolku, Dozorčí rady nebo na základě požadavku minimálně 1/5 členů Valné hromady. Zasedání Valné hromady řídí Předseda spolku nebo jím pověřený člen Rady spolku.

Pozvánky na jednání Valné hromady MAS zajišťuje Předseda spolku, pověří případně **kancelář MAS**, jednotlivým členům alespoň **5 dní před termínem jednání**. Současně připraví a k pozvánce připojí návrh programu a podklady pro jednání.

#### USNÁŠENÍSCHOPNOST A ROZHODOVÁNÍ

Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů a veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Toto pravidlo se naplňuje v účasti členů na zasedání Valné hromady. **K zajištění tohoto pravidla lze poměrným způsobem upravit váhu hlasu, tak aby bylo vyhověno této podmínce.**

- **Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů.**

#### Hlasování „PER ROLLAM“

Pro rozhodování Valné hromady platí, že lze rozhodovat i mimo zasedání (jednání) valné hromady. Při hlasování per rollam zašle člen návrh rozhodnutí na **email Kanceláře MAS [info@maskpz.cz](mailto:info@maskpz.cz) (případně sdělí telefonicky Kanceláři MAS), která hlas zapíše.**

*Návrh rozhodnutí obsahuje:*

- **Ihůtu pro doručení vyjádření členů VH**
- případně podklady potřebné pro přijetí rozhodnutí.

**Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny. Většina se počítá z celkového počtu hlasů všech členů Valné hromady.**

Rozhodnutí včetně dne jeho přijetí oznámí odesílatel návrhu rozhodnutí všem členům MAS do 14 dní od jeho přijetí

#### JEDNÁNÍ

- Jednání Valné hromady jsou **veřejná**. Jednání Valné hromady řídí Předseda spolku nebo pověřený člen Rady spolku. Jednání Valné hromady MAS je zahájeno ověřením usnášeníschopnosti podle prezenční listiny. Jednání Valné hromady MAS začíná volbou zapisovatele a ověřovatele zápisu a schválením programu. Jednání se řídí programem, který byl připraven Předsedou spolku. Návrhy na doplnění nebo změny programu musí být podány před schválením programu a při jednání schváleny nadpoloviční většinou. Jednání vede Předseda spolku nebo jím pověřená osoba podle schváleného programu.

*Kromě bodů stanovených programem zejména:*

- Otevírá a řídí diskusi a vyhláší ji za ukončenou,
- Řídí hlasování v průběhu jednání,

- Uděluje slovo členům a hostům, dává souhlas k dalším vystoupením a má právo slovo odejmout,
- Upřednostňuje přednesení technické poznámky.

Členové MAS o předložených návrzích hlasují veřejně, a to vždy bezprostředně po projednání daného bodu. O pozměňovacích návrzích se hlasuje v opačném pořadí, než byly předloženy. Pokud je pozměňovací návrh přijat, o dalších verzích se nehlasuje.

#### KOMPETENCE

Působnost a kompetence Valné hromady je popsána ve stanovách MAS.

#### IV. VOLEBNÍ ŘÁD – VALNÁ HROMADA

Valná hromada volí členy Rady spolku, Dozorčí rady, Výběrové komise a určuje odměnu za výkon jejich funkce.

Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů a veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Toto pravidlo se naplňuje v účasti členů na zasedání Valné hromady. K zajištění tohoto **pravidla lze poměrným způsobem upravit váhu hlasu, tak aby bylo vyhověno této podmínce.**

**Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů.**

## V. RADA SPOLKU

Rada spolku je odpovědná Valné hromadě a naplňuje její rozhodnutí. Volí předsedu z řad svých členů. **Předseda Rady spolku svolává a řídí zasedání Rady spolku.**

### SVOLÁVÁNÍ

Předseda Rady spolku její jednání svolává **písemnou pozvánkou zaslanou všem jejím členům minimálně 5 pracovních dnů před konáním zasedání**, a to doporučeně prostřednictvím držitele poštovní licence nebo elektronickou poštou. **Osobní doručení se nevylučuje.**

Působnost a kompetence rady spolku je popsána ve stanovách MAS.

### USNÁŠENÍSCHOPNOST A ROZHODOVÁNÍ

Členství v Radě spolku vzniká volbou Valnou hromadou na základě návrhu některého ze členů spolku. Členové Rady spolku musí být voleni z členů spolku, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv; toto pravidlo se uplatní ve složení Rady spolku. Hlasy všech hlasujících jsou si rovné.

**Rada spolku rozhoduje na základě hlasování, rozhodnutí je přijato, jestliže pro něj hlasuje nadpoloviční většina přítomných členů Rady spolku.**

Není-li povinný orgán MAS usnášeníschopný do 30 minut od plánovaného začátku zasedání (jednání) povinného orgánu MAS nebo nezvolí-li si v této lhůtě zapisovatele, oznámí tuto skutečnost předseda povinného orgánu MAS, ostatním členům povinného orgánu MAS. Tímto oznámením se zasedání(jednání) povinného orgánu končí.

### JEDNÁNÍ

Jednání Rady spolku řídí předseda Rady spolku. Jednání je zahájeno ověřením usnášeníschopnosti podle prezenční listiny. Jednání Rady spolku MAS začíná volbou zapisovatele a ověřovatele zápisu a schválením programu. **Záznam může být zapsán audionahrávkou. V tomto případě není nutné zajistit ověřovatele a zapisovatele zápisu.** Jednání se řídí programem. Návrhy na doplnění nebo změny programu musí být podány před schválením programu a při jednání schváleny nadpoloviční většinou. Jednání vede předseda Rady spolku nebo další pověřená osoba podle schváleného programu.

Kromě bodů stanovených programem zejména:

- Otevírá a řídí diskusi a vyhláší ji za ukončenou,
- Řídí hlasování v průběhu jednání,
- Uděluje slovo členům a hostům, dává souhlas k dalším vystoupením a má právo slovo odejmout,
- Upřednostňuje přednesení technické poznámky.

Členové Rady spolku o předložených návrzích hlasují veřejně, a to vždy bezprostředně po projednání daného bodu. O pozměňovacích návrzích se hlasuje v opačném pořadí, než byly předloženy. Pokud je pozměňovací návrh přijat, o dalších verzích se nehlasuje.

### ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ

V případě nutnosti může mezi jednáními Rady spolku dojít k rozhodnutí hlasováním **per rollam**. Návrh věci k rozhodnutí per rollam zašle předseda Rady spolku prostřednictvím

kanceláře MAS. Rozhodnutí je přijato dnem, kdy je odesílateli doručeno souhlasné stanovisko posledního člena, kterým je dosaženo souhlasu nadpoloviční většiny všech členů rady spolku. **Rozhodnutí přijaté „per rollam“ podepisuje předseda Rady spolku na nejbližším zasedání Rady spolku. Členové jsou informováni o rozhodnutích přijatých „per rollam“ na následujícím zasedání Rady spolku či emailem.**

#### VOLBA RADY SPOLKU

Členství v Radě spolku je neslučitelné s členstvím v Dozorčí radě a Výběrové komisi. Členové jsou voleni Valnou hromadou.

Funkční období členů je **tříleté**. Počet členů musí být vždy lichý. Povinný orgán MAS musí mít vždy nejméně 3 členy. Člen orgánu MAS je povinen vykonávat funkci osobně; to však nebrání tomu, aby člen orgánu MAS zmocnil jiného člena téhož povinného orgánu MAS nebo jiného zástupce, aby za něho při jeho neúčasti hlasoval. -

Je-li členem povinných orgánů MAS fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů; je-li členem těchto orgánů MAS právnická osoba, musí podmínku bezúhonnosti splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu v povinném orgánu MAS zastupuje.

## VI. PŘEDSEDA

### **Předseda spolku je statutárním orgánem spolku:**

- Zpracovává jednací řády spolku, které dává dále ke schválení Radě spolku.
- Předsedu spolku jmenuje Rada spolku, která stanovuje výši jeho odměny.
- Do působnosti Předsedy spolku náleží vše, co zákon nebo stanovy nevyhrazují do působnosti jiného orgánu spolku.

### **Předseda spolku zastupuje spolek navenek.**

- Za předsedu je zvolen kandidát, který získal nadpoloviční většinu hlasů přítomných členů.

## VII. MANAŽER SCLLD

Manažer SCLLD je vedoucím zaměstnancem kanceláře MAS pro realizaci SCLLD.

## VII. DOZORČÍ RADA

Dozorčí rada je kontrolním orgánem spolku:

Členové Dozorčí rady jsou voleni z členů MAS. Členem kontrolního orgánu může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům.

### SVOLÁVÁNÍ

Dozorčí rada se schází **nejméně jedenkrát ročně** a podává zprávu nejvyššímu orgánu MAS o výsledcích své kontrolní činnosti. Předkládá zprávy o kontrole Valné hromadě, a to minimálně jedenkrát ročně.

Působnost Dozorčí rady je popsána ve stanovách MAS.

**Pozvánky na jednání rozesílá předseda Dozorčí rady minimálně 5 dní před termínem jednání. Současně připraví a k pozvánce připojí návrh programu a podklady pro jednání.**

### KOMPETENCE

Do kompetence činnosti Dozorčí rada spadá:

- **Předkládá zprávy o kontrole Valné hromadě, a to minimálně jedenkrát ročně.**
- Projednává stížností členů.
- Projednává řádné a mimořádné účetní závěrky a výroční zprávy spolku dohlíží na to, že
- spolek vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD.
- Svolává mimořádné jednání Valné hromady a Rady spolku, jestliže to vyžadují zájmy spolku.
- **Kontroluje metodiku způsobu výběru projektů MAS a její dodržování.**
- **Zodpovídá za monitoring a hodnocení SCLLD (zpracovává a předkládá ke schválení**
- **rozhodovacímu orgánu indikátorový a evaluační plán SCLLD).**
- Předseda Dozorčí rady má právo účastnit se zasedání Rady spolku s hlasem poradním.
- Kontroluje vyřizování odvolání žadatelů proti výběru MAS.

### USNÁŠENÍŠCHOPNOST A ROZHODOVÁNÍ

Dozorčí rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejich členů. Každý člen má jeden hlas. Hlasy všech hlasujících jsou si rovné.

Dozorčí rada rozhoduje na základě hlasování, rozhodnutí je přijato, jestliže pro něj hlasuje nadpoloviční většina přítomných členů Dozorčí rada.

Není-li povinný orgán MAS usnášeníschopný do 30 minut od plánovaného začátku zasedání (jednání) povinného orgánu MAS nebo nezvolí-li si v této lhůtě zapisovatele, oznámí tuto skutečnost předseda povinného orgánu MAS, ostatním členům povinného orgánu MAS. Tímto oznámením se zasedání(jednání) povinného orgánu končí.

### JEDNÁNÍ

Jednání Dozorčí rady řídí předseda Dozorčí rady. Není-li přítomen, pak jím pověřený zástupce. Jednání Dozorčí rady MAS je zahájeno ověřením usnášeníschopnosti podle prezenční listiny. Jednání Dozorčí rady MAS začíná volbou zapisovatele a ověřovatele zápisu a schválením programu.

**Záznam může být zapsán audionahrávkou. Zde není nutné zajistit ověřovatele zápisu.**



Jednání se řídí programem, který byl připraven předsedou Dozorčí rady. Návrhy na doplnění nebo změny programu musí být podány před schválením programu a při jednání schváleny nadpoloviční většinou. - Jednání vede předseda Dozorčí rady MAS, nebo jím pověřená osoba podle schváleného programu. Kromě bodů stanovených programem zejména:

- Otevírá a řídí diskusi a vyhláší ji za ukončenou,
- Řídí hlasování v průběhu jednání,
- Uděluje slovo členům a hostům, dává souhlas k dalším vystoupením a má právo slovo odejmout,
- Upřednostňuje přednesení technické poznámky.

Členové Dozorčí rady o předložených návrzích hlasují veřejně, a to vždy bezprostředně po projednání daného bodu. O pozměňovacích návrzích se hlasuje v opačném pořadí, než byly předloženy. Pokud je pozměňovací návrh přijat, o dalších verzích se nehlasuje.

### **VOLBA DOZORČÍ RADA**

Dozorčí rada je volena valnou hromadou na **funkční období 3 let z členů spolku**. Dozorčí rada má **minimálně 3 členy**, ze kterých na svém ustavujícím jednání volí předsedu. Počet jednotlivých členů musí být vždy lichý. Člen Dozorčí rady **nesmí být členem Rady spolku ani zaměstnancem spolku**.

Člen orgánu MAS je povinen vykonávat funkci osobně; to však nebrání tomu, aby člen orgánu MAS zmocnil jiného člena téhož povinného orgánu MAS nebo jiného zástupce, aby za něho při jeho neúčasti hlasoval.

Je-li členem povinných orgánů MAS fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů; je-li členem těchto orgánů MAS právnická osoba, musí podmínku bezúhonnosti splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu v povinném orgánu MAS zastupuje.

## VIII. VÝBĚROVÁ KOMISE

Členové Výběrové komise jsou voleni ze subjektů, které na území MAS prokazatelně místně působí a jednání Výběrové **komise se řídí tímto jednacím řádem a etickým kodexem dané výzvy.**

### SVOLÁVÁNÍ

Působnost a kompetence komise je popsána ve stanovách MAS. Volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí její zasedání. **Pozvánky na jednání rozesílá předseda Výběrové komise nebo pověří kancelář MAS minimálně 5 dní před termínem jednání.**

### KOMPETENCE

Do kompetence Výběrové komise spadá zejména předvýběr projektů na základě objektivních kritérií, navrhuje jejich pořadí podle přínosů těchto operací k plnění záměrů a cílů SCLLD.

### USNÁŠENÍSCHOPNOST A ROZHODOVÁNÍ

Výběrová komise je usnášeníschopná je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů komise a veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv a při rozhodování o výběru projektů musí více než 50 % hlasovacích práv náležet soukromému sektoru.

Každý člen má jeden hlas. Fyzická osoba hlasuje osobně nebo prostřednictvím písemně pověřeného zástupce. Hlasy všech hlasujících jsou si rovné. Výběrová komise rozhoduje na základě hlasování, rozhodnutí je přijato, jestliže pro něj hlasuje nadpoloviční většina přítomných členů výběrové komise.

### JEDNÁNÍ

- Jednání výběrové komise řídí předseda výběrové komise. Není-li přítomen, pak jím pověřený zástupce. Jednání výběrové komise MAS je zahájeno ověřením usnášeníschopnosti podle prezenční listiny. Jednání výběrové komise MAS začíná volbou zapisovatele a ověřovatele zápisu a schválením programu.

Z jednání **Výběrové komise je vždy pořízen písemný zápis**, který musí obsahovat minimálně následující informace:

- datum a čas začátku jednání,
- jmenný seznam členů s uvedením člena, kterého zastupují, přehled hodnocených projektů a jejich bodové nebo slovní hodnocení

Členové Výběrové komise podepisují před zahájením hodnocení etický kodex k dané výzvě, čímž vyjádří svou nepodjatost k hodnoceným projektům.

Zápis z jednání Výběrové komise je zveřejňován na webových stránkách MAS.

Kromě bodů stanovených programem zejména:

- Otevírá a řídí diskusi a vyhláší ji za ukončenou,
- Řídí hlasování v průběhu jednání,
- Uděluje slovo členům a hostům, dává souhlas k dalším vystoupením a má právo slovo odejmout,
- Upřednostňuje přednesení technické poznámky

Členové výběrové komise o předložených návrzích hlasují veřejně, a to vždy bezprostředně po projednání daného bodu. O pozměňovacích návrzích se hlasuje v opačném pořadí, než byly předloženy. Pokud je pozměňovací návrh přijat, o dalších verzích se nehlasuje.

## IX. VOLBA VÝBĚROVÉ KOMISE

Výběrová komise má nejméně 3 členy. Konkrétní počet členů určí Valná hromada při volbě členů Výběrové komise pro příslušné funkční období. Funkční období členů Výběrové komise MAS je jeden rok od zvolení, opakované zvolení je možné. . Většina orgánu musí být složena ze zástupců soukromého sektoru.

Člen orgánu MAS je povinen vykonávat funkci osobně; to však nebrání tomu, aby člen orgánu MAS zmocnil jiného člena téhož povinného orgánu MAS nebo jiného zástupce, aby za něho při jeho neúčasti hlasoval.

Je-li členem povinných orgánů MAS fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů; je-li členem těchto orgánů MAS právnická osoba, musí podmínku bezúhonnosti splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu v povinném orgánu MAS zastupuje.

## **PŘÍLOHA Č.1: ETICKÝ KODEX - Místní akční skupina Rozvoj Kladenska a Prahy-západ, z. s.**

Etický kodex osoby podílející se na hodnocení, výběru, kontrole či přezkumu žádostí o podporu z OP IROP i PRV předložených na základě výzvy Místní akční skupiny Rozvoj Kladenska a Prahy-západ, z. s.

Já, jakožto osoba zapojená do hodnocení, výběru, kontroly či přezkumného řízení projektů (dále jen „hodnotitel/hodnotitelka“) žádostí o podporu z Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“) / Programu rozvoje venkova (dále jen „PRV“)\* přijímám následující ustanovení (dále také „Etický kodex“).

1. Hodnotitel/hodnotitelka se zdrží takového jednání, které by vedlo ke střetu veřejného zájmu s jeho/jejím zájmem osobním; tj. jedná nestranně a není podjatý/á. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést dotčené osobě nebo jiné osobě jí blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou tato osoba zastupuje na základě zákona nebo plné moci, výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu, či poškozování třetích osob v její prospěch.

2. Hodnotitel/hodnotitelka nevyužívá informace související s jeho/její činností v rámci implementace IROP/PRV\* pro svůj osobní zájem či v zájmu třetí osoby. Hodnotitel/hodnotitel musí zachovat mlčenlivost o všech okolnostech, o kterých se v průběhu výkonu hodnocení dozvěděl/a.

3. V případě, že má hodnotitel/hodnotitelka osobní zájem na projektu, kterým se má zabývat, oznámí tuto skutečnost místní akční skupině a nemůže v dané výzvě hodnotit žádný projekt.

4. V případech, kdy je hodnotitel/hodnotitelka předkladatelem či zpracovatelem žádosti o podporu nebo se na zpracování podílel/podílela, nebo ho/ji s předkladatelem či zpracovatelem pojí blízký vztah rodinný, citový či ekonomický, oznámí tuto skutečnost neprodleně místní akční skupině a nebude se žádným způsobem podílet na hodnocení žádného z projektů v dané výzvě ani nebude zasahovat do jednání týkající se hodnocení projektů (nebude se účastnit těchto jednání) či jej jakýmkoliv způsobem ovlivňovat.

### **Dary a výhody**

1. Hodnotitel/hodnotitelka nevyžaduje ani nepřijímá dary, úsluhy, laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit rozhodování či narušit nestranný přístup.

2. Hodnotitel/hodnotitelka nedovolí, aby se v souvislosti se svou činností dostal/dostala do postavení, ve kterém je zavázán/zavázána oplatit prokázanou laskavost, nebo které jej/ji činí přístupným nepatřičnému vlivu jiných osob.

3. Hodnotitel/hodnotitelka nenabízí ani neposkytuje žádnou výhodu jakýmkoli způsobem spojenou s jeho/její činností.

4. Při výkonu své činnosti hodnotitel/hodnotitelka neučiní anebo nenavrhne učinit úkony, které by ho /ji zvýhodnily v budoucím osobním nebo profesním životě.

5. Pokud je hodnotiteli/hodnotitelce v souvislosti s jeho činností nabídnuta jakákoli výhoda, odmítne ji a o nabídnuté výhodě informuje místní akční skupinu.

Já, hodnotitel/hodnotitelka, čestně prohlašuji, že budu zachovávat veškeré principy uvedené v tomto Etickém kodexu, včetně principů nestrannosti, nepodjatosti a mlčenlivosti, které jsou do tohoto Etického kodexu zahrnuty.

*Jméno a příjmení:*

*Datum podpisu:*

.....